**ПОРТФОЛІО ЯК ЗАСІБ САМОВДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГА**

**(методичні рекомендації)**

Сьогодні все частіше використовують у педагогічній практиці. Правильно сформоване портфоліо допомагає педагогам вигідно представити свій педагогічний досвід, неординарно розповісти про нього, налаштуватися на професійне зростання.

Портфоліо педагога – це добірка методичних матеріалів, документів та інших свідчень досягнень і прогресу у професійній діяльності.

Головне призначення портфоліо – продемонструвати найбільш значимі результати практичної діяльності для оцінки своєї професійної компетентності. Презентація портфоліо кожним педагогом є мотиваційною основою його особистісного вдосконалення і фахового зростання.

**Розділи портфоліо**

1. Кожен розділ портфоліо має містити складену педагогом аналітичну записку, у якій викладено досвід його роботи у цьому напрямі.
2. У розділі «Офіційні документи» розміщують інформацію про усі наявні у педагога документи, що підтверджують його індивідуальні досягнення, зокрема:

* урядові нагороди;
* грамоти;
* подяки;
* дипломи лауреата й учасника конкурсів;
* сертифікати.

1. У розділі «Відомості про підвищення кваліфікації та професійну підготовку» розміщують інформацію:

* про проходження педагогом курсів підвищення кваліфікації за останні 5 років –
  + тема курсів;
  + повне найменування організації, що проводила курси;
  + місце проведення;
  + номер і дата видачі посвідчення, сертифіката;
* про професійну перепідготовку або одержання педагогом додаткової освіти;
* про наявність у педагога почесних звань і ступенів зокрема копії документів, що підтверджують їх.

1. У розділі «Робота педагога з узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду» розміщують інформацію:

* про наявність власних методичних розробок, публікацій із проблем розвитку, виховання та навчання дітей (тема, назва і номер періодичного видання);
* про участь у майстер-класах, круглих столах, конференціях, стажуваннях (із зазначенням теми та стислим змістом);
* про розроблення і реалізацію авторських програм та проектів;
* про участь в інноваційній діяльності (із зазначенням форми участі, змісту й результативності роботи).

1. У розділі «Участь у професійних конкурсах» розміщують інформацію про участь педагога у районних, міських і професійних конкурсах із зазначенням:

* назви конкурсу;
* строків проведення;
* результату участі.

1. У розділі «Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі» наводять:

* назву технології, яку використовують;
* обґрунтування застосування;
* наявний або прогнозований результат.

1. У розділі «Демонстрація позитивної динаміки досягнень дітей» вказують результати освітнього процесу за певний період:

* порівняльний аналіз результатів діагностики рівня сформованості компетентності дітей у різних сферах життєдіяльності;
* аналіз результативності роботи з батьками.

1. У розділі «Відгуки про педагогічну діяльність педагога та її результати» розміщують:

* характеристики адміністрації;
* відгуки колег та батьків (законних представників) вихованців про роботу педагога;
* методичні бюлетені за підсумками проведених педагогом відкритих заходів;
* рецензії на статті педагога;
* самоаналіз власної педагогічної діяльності.

**Оформлення портфоліо**

1. Портфоліо оформлюють у папці-накопичуачі з файлами.
2. Усі матеріали, включені у портфоліо, датують.
3. Зміст портфоліо має містити повний перелік матеріалів, згрупованих за розділами.
4. Основні вимоги до формування й оформлення портфоліо:

* структуризація матеріалів портфоліо;
* логічність викладу;
* лаконічність усіх письмових пояснень;
* актуальність та естетичність оформлення;
* цілісність, завершеність матеріалів;
* наявність даних систематичного і регулярного само моніторингу;
* наочність представленої інформації.

1. Титульний аркуш має містити такі відомості:

* заголовок – «Портфоліо (ПІБ педагога у родовому відмінку, посада)»;
* дата народження педагога;
* фотографія довільних розмірів;
* відомості про освіту (яку освітню установу закінчив і коли, отримані спеціальність і кваліфікація за дипломом);
* загальний трудовий і педагогічний стаж;
* стаж роботи та цій посаді, у цьому навчальному закладі;
* кваліфікаційна категорія педагога із зазначенням терміну наступної атестації, періоду, за який представлені документи і матеріали;
* клас, у якому викладає педагог;
* місто;
* рік.

1. Кожен аркуш матеріалів портфоліо має бути з полями:

* ліве – не менше 20 мм;
* праве – 10 мм;
* верхнє – 20 мм;
* нижнє – 20 мм.

1. Шрифт тексту – Times New Roman, розмір шрифту – 14.
2. Міжрядковий інтервал – одинарний.
3. Номера сторінок проставляють у правому нижньому куті.

***Презентація портфоліо***

1. Мета презентації – показати результати роботи педагога за певний період часу.
2. Презентація портфоліо може проходити у різній формі, зокрема:

* виставка матеріалів портфоліо;
* слайд-шоу;
* доповідь.

1. Презентацію або публічний захист портфоліо проводять:

* під час творчого звіту педагога на засіданні педагогічної ради;
* під час семінару, круглого столу та інших форм методичної роботи;
* перед атестацією на присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії.

**Форма портфоліо**

***Офіційні документи***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва документа | Зміст | Виданий | |
| Ким | Коли |
|  |  |  |  |

**Відомості про підвищення кваліфікації та професійну підготовку**

***Участь у засіданнях методичного об’єднання***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва методичного об’єднання | Тема засідання методичного об’єднання | Форма участі педагога у засіданні | Дата проведення |
|  |  |  |  |

***Участь у роботі творчих груп***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва творчої групи | Тема, над якою працює творча група | Тема, над якою працює педагог у межах теми творчої групи | Строки виконання роботи |
|  |  |  |  |

***Систематичність підвищення кваліфікації***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва курсів підвищення кваліфікації | Строки | Отриманий документ (дата, серія, №) |
|  |  |  |

Професійна перепідготовка або одержання додаткової освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва навчального закладу/курсів, спеціальність або тема додаткової освіти | Строки | Отриманий документ (дата, серія, №) |
|  |  |  |

**Робота педагога з узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду**

***Власні методичні розробки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема і назва роботи | Зміст | Дата написання |
|  |  |  |

***Наявність публікацій із проблем розвитку, виховання і навчання дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата написання | Назва роботи | Тема | Видання (назва і №) |
|  |  |  |  |

***Участь у проведенні майстер-класів, круглих столів, конференцій тощо***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма подання та тема досвіду | Стислий зміст | Дата проведення |
|  |  |  |

***Розробка й реалізація авторських концепцій, програм і проектів***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид творчої роботи | Тема (напрям, ідея) | Результат |
|  |  |  |

***Участь в інноваційній діяльності***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Участь у професійних конкурсах**

***Участь у конкурсах***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва конкурсу | Строки | Результат |
| Професійні конкурси у навчальному закладі | | |
|  |  |  |
| Міські професійні конкурси | | |
|  |  |  |
| Обласні професійні конкурси | | |
|  |  |  |
| Всеукраїнські професійні конкурси | | |
|  |  |  |

**Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі**

***Використання у роботі сучасних педагогічних технологій***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва технології | Вікові групи | Обґрунтування застосування | Наявний або прогнозований результат |
|  |  |  |  |

**Відгуки про педагогічну діяльність педагога і її результати**

***Перелік представлених відгуків про педагогічну діяльність педагога і її результати***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | Укладач | Дата |
| Характеристика адміністрації |  |  |
| Відгук про виступ на педраді |  |  |
| Відгук про проведений семінар |  |  |
| Методичний бюлетень на відкритий захід |  |  |
| Відгук батьків про роботу педагога |  |  |
| Рецензія на статтю |  |  |
| Самоаналіз власної педагогічної діяльності |  |  |
| Резюме |  |  |
| Інше |  |  |

**Карта оцінювання портфоліо**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії оцінки** | **Бали** |
| *Оцінювання висвітлення професійної діяльності педагога* | |
| Позитивна динаміка професійного зростання |  |
| Позитивна динаміка рівня сформованості компетентності дітей |  |
| Активна участь у методичних заходах |  |
| Систематичність і регулярність самомоніторингу |  |
| *Оцінювання підготовки та оформлення матеріалів портфоліо* | |
| Аналітичний та об’єктивний підхід до підготовки матеріалів |  |
| Структуризація матеріалів портфоліо |  |
| Логічність та лаконічність усіх письмових пояснень |  |
| Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів |  |
| Естетичність оформлення |  |
| Наочність і обґрунтованість презентації |  |
| Разом: |  |

*Оцінювання висвітлення професійної діяльності педагога*:

5 балів – відповідає критерію повністю;

3 бали – частково;

0 балів – не відповідає.

*Оцінювання підготовки та оформлення матеріалів портфоліо*:

2 бали – відповідає критерію повністю;

1 бал – частково;

0 балів – не відповідає.